



### Justiitshalduspoliitika osakonna põhimäärus

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lg 2 alusel.

#### I Üldsätted

- 1.1. Justiitshalduspoliitika osakond (edaspidi *osakond*) on Justiitsministeeriumi struktuuriüksus, mis allub vahetult asekanterile.
- 1.2. Osakonna koosseisu kuuluvad:
  - 1.2.1. kohturegistrite talitus;
  - 1.2.2. kohtute talitus;
  - 1.2.3. Riigi Teataja talitus;
  - 1.2.4. vabakutsete talitus;
  - 1.2.5. osakonnajuhatajale otse alluvad teenistujad.
- 1.3. Osakond ja selle talitused teevad oma ülesannete täitmisel enda algatusel koostööd ministeeriumi teiste struktuuriüksustega.

#### II Osakonna ülesanded

- 2.1. Osakonna põhiülesandeks on riigi justiitshalduspoliitika kavandamine ja elluviimine, muuhulgas:
  - 2.1.1. esimese ja teise astme kohtute valdkonnas;
  - 2.1.2. advokaadikutse, kohtutäituriameti, notariameti, pankrotihaldurikutse, patendivolinikukutse ja vandetõlgikutse ning nende kutseühenduste valdkonnas;
  - 2.1.3. õigusabi korralduse valdkonnas;
  - 2.1.4. Riigi Teataja ja Ametlike Teadaannete väljaandmine;
  - 2.1.5. konkurentsijärelevalve valdkonna organisatoorne arendamine ning Konkurentsiameti järelevalve.
- 2.2. Osakond oma pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:
  - 2.2.1. töötab välja arengusuunad;
  - 2.2.2. töötab välja ja analüüsib õigusaktide eelnõusid ning kujundab seisukohad;
  - 2.2.3. teeb ettepanekuid eelarvestamiseks;
  - 2.2.4. korraldab vajalike infosüsteemide toimimise ning tellib vajadusel infosüsteemide arendusi, kui see ei ole antud kellegi teise ülesandeks;
  - 2.2.5. teostab järelevalvet seadusega ettenähtud alustel ja korras;
  - 2.2.6. korraldab ja koordineerib muud haldustegevust (koolitamine, statistika, analüüsid, konkursid, kriisilukorras valmisolek jms), kui see ei ole antud kellegi teise ülesandeks;
  - 2.2.7. lahendab taotlusi, vaideid, teabenõudeid, selgitustaotlusi ja märgukirju;
  - 2.2.8. korraldab rahvusvahelist koostööd;
  - 2.2.9. kujundab seisukoha Euroopa Inimõiguste Kohtusse esitatud kaebuste kohta.

#### III Osakonna juhtimine

- 3.1. Osakonda juhib osakonnajuhataja kohuseid täitev asekanter.
- 3.2. Asekanter nimetab ametikohale ja vabastab ametikohalt minister kantsleri ettepanekul.
- 3.3. Asekanter äraolekul asendab teda kantsleri poolt määratud ametnik.
- 3.4. Asekanter:
  - 3.4.1. vastutab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest ning annab sellest aru kantslerile;

- 3.4.2. määrab osakonna tööjaotuse ja töötab koostöös üldosakonnaga välja talitusejuhatajate ametijuhendid;
- 3.4.3. teostab järelevalvet osakonna tööülesannete ja tööplaani täitmise üle;
- 3.4.4. teeb ettepanekuid osakonna palgafondi jaotamise kohta.
- 3.5. Asekantsleril on õigus kasutada osakonna juhtimisel paindlikke lahendusi kaasates ülesannete täitmisesse osakonna erinevatest talitustest teenistujaid.

#### **IV Talituse juhtimine**

- 4.1. Talitust juhib talituse juhataja. Talituse juhataja nimetab ametikohale ja vabastab ametikohalt asekantsleri ettepanekul kantsler.
- 4.2. Talituse juhataja allub vahetult asekantslerile. Talituse teenistujad alluvad vahetult talituse juhatajale.
- 4.3. Talituse juhataja äraolekul asendab teda asekantsleri ettepanekul kantsleri poolt määratud teenistuja.
- 4.4. Talituse juhataja:
  - 4.4.1. vastutab talituse ülesannete täitmise eest ning annab sellest aru asekantslerile;
  - 4.4.2. määrab talituse tööjaotuse ja töötab koostöös üldosakonnaga välja talituse ametnike ja töötajate ametijuhendid;
  - 4.4.3. tagab asekantsleri korralduste täitmise ning teostab järelevalvet talituse ametnike ja töötajate tööülesannete täitmise üle;
  - 4.4.4. teeb ettepanekuid palgafondi jaotamise kohta talituse ametnike ja töötajate osas.

#### **V Kohturegistrite talituse ülesanded**

- 5.1. Kohturegistrite talitus vastutab punktis 2.1.1. nimetatud valdkonnas kinnistusosakonnas ja registriosakonnas peetavate registrite (edaspidi *kohtulike registrite*) infosüsteemide sujuva toimimise ja arengu eest, täites nendega seonduvaid punktis 2.2. nimetatud ülesandeid.

#### **VI Kohtute talituse ülesanded**

- 6.1. Kohtute talitus vastutab punktis 2.1.1. nimetatud valdkonna (välja arvatud kohtulike registrite infosüsteemide) sujuva toimimise ja arengu eest, täites muuhulgas punktis 2.2. nimetatud ülesandeid.

#### **VII Riigi Teataja talituse ülesanded**

- 7.1. Riigi Teataja talitus vastutab Riigi Teataja ja Ametlike Teadaannete väljaandjana punktis 2.1.4. nimetatud valdkonna sujuva toimimise ja arengu eest, täites muuhulgas punktides 2.2.1. – 2.2.4. ning 2.2.6. – 2.2.9. nimetatud ülesandeid.

#### **VIII Vabakutsete talituse ülesanded**

- 8.1. Vabakutsete talitus:
  - 8.1.1. vastutab punktides 2.1.2. – 2.1.3. nimetatud valdkondade sujuva toimimise ja arengu eest, täites muuhulgas punktis 2.2. nimetatud ülesandeid;
  - 8.1.2. korraldab riigi kohtumenetluses esindamise, kui see ei ole pandud kellegi teise ülesandeks;
  - 8.1.3. teostab haldusjärelevalvet kohalike omavalitsuse üksuste haldusaktide õiguspärasuse üle.

#### **IX Rakendussäte**

- 9.1. Tunnistan kehtetuks justiitsministri 10. aprilli 2014 käskkirja nr 38 „Justiitshalduspoliitika osakonna põhimäärus“.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Raivo Aeg  
Justiitsminister